

## EMPLOI VACANT A POURVOIR PUBLICATION

Emploi non évalué M3E :	GF 7 à 9
Emploi ou Poste :	Responsable de Maintenance et Travaux Neuf
Lien Hiérarchique :	Directeur des Ressources Humaines
Type de services :	Sédentaire

Synelva recrute un Responsable Maintenance et Travaux Neuf, rattaché au Directeur des Ressources Humaines.

En tant que Responsable Maintenance et Travaux Neuf vous :

- Assurer la **gestion technique, l'entretien et la maintenance** des bâtiments sur plusieurs sites et parc de logements de fonction, en garantissant leur **fonctionnalité, sécurité et conformité réglementaire**.
- Piloter les différents travaux (petits, gros, et travaux neuf) et optimiser les coûts et la performance énergétique.

### Vos responsabilités et missions principales seront :

#### Gestion de la maintenance préventive et curative

- **Maintenance préventive :**
  - Planifier et réaliser avec le technicien les **rondes d'entretien** (vérification des installations, remplacement d'ampoules, ...).
  - Élaborer et suivre un **plan d'entretien annuel** (chauffage, climatisation, électricité, plomberie, espaces verts, ...).
  - Gérer les **contrats de maintenance** avec les prestataires externes (suivi des interventions, qualité, coûts).
- **Maintenance curative :**
  - Diagnostiquer et résoudre les **pannes et dysfonctionnements** (électricité, plomberie, menuiserie, ...).
  - Coordonner les interventions des prestataires en cas de besoin.
  - Assurer le **suivi des tickets** (outils existants) avec le technicien et respecter les délais de résolution.

#### Gestion des travaux (petits, gros, travaux neuf)

- **Petits travaux :**
  - Superviser et réaliser si besoin les **travaux d'entretien courant** (peinture, réparation de mobilier, ...).
  - Gérer les **demandes des collaborateurs** via le système de ticketing.
- **Gros travaux et travaux neuf :**
  - Participer à la **planification des projets** (rénovation, extension, toiture, ...) en lien avec le Directeur des Ressources Humaines.
  - Rédaction de Cahier des charges.
  - Suivre l'avancement des chantiers, vérifier la conformité et la qualité des travaux.
  - Assurer la **clôture administrative** (réception, levée des réserves, archivage).

#### ➤ **Sécurité et conformité (pilotage par l'assistante qse)**

- Participer en tant qu'accompagnateur aux **contrôles réglementaires** (extincteurs, électricité, etc.).

#### Gestion énergétique et environnementale

- Suivre les **consommations d'énergie** (eau, électricité, gaz) et proposer des actions d'optimisation.
- Contribuer à la mise en place de **solutions durables** (éclairage LED, isolation, gestion des déchets).
- Assurer le respect du décret tertiaire (réglementation énergétique des bâtiments)

#### Reporting et communication

- **Rendre compte** régulièrement au pilote (avancement des travaux, budget, anomalies).
- **Animer des réunions** avec les prestataires et les équipes internes.
- **Documenter** les interventions (rapports, photos, fiches de suivi).

## **Management**

- Animer
- Suivre, former et accompagner le Technicien
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Optimisation de l'organisation

## **Vos compétences et profil :**

### **Compétences techniques**

- **Connaissances en bâtiment** : Électricité, plomberie, menuiserie, chauffage/climatisation.
- **Maîtrise des outils** : Logiciels de GMAO, Excel, outils de ticketing.
- **Réglementation** : Normes de sécurité, accessibilité, environnement.
- **Gestion de projet** : Planification, suivi budgétaire, coordination d'équipes.
- **Rédaction** : Être en capacité à rédiger un cahier des charges.

### **Qualités personnelles**

- **Autonomie et rigueur** : Capacité à travailler seul(e) et à prioriser les tâches.
- **Sens du relationnel** : Aisance avec les collaborateurs, prestataires et fournisseurs.
- **Réactivité** : Gestion des urgences et des imprévus.

**Esprit d'initiative** : Proposition d'améliorations techniques ou organisationnelles

## **Formation et expérience :**

- **Niveau d'études** : Bac+2/3 (BTS/DUT Génie Civil, Maintenance, Gestion Immobilière) ou expérience significative en gestion technique.
- **Expérience** : 5 ans minimum, avec expérience en gestion de projets et encadrement d'équipes/prestataires.
- **Atouts supplémentaires** :
  - Connaissance des logiciels de GMAO.
  - Expérience en gestion énergétique et/ou en réglementation bâtementaire.

Envoi des candidatures : M. Sébastien CHARRON – DRH – 12 Rue du Président KENNEDY – 28110 LUCE